

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НОВОСИБИРСКА «ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА №36»

ПРИКАЗ

14.01.2015г.

№1

О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО

В целях обеспечения эффективного введения обучения с ФГОС основного общего образования, на основании решения педагогического совета (протокол № 3 от 14.01.2015 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу по переходу учащихся 5 класса на обучение по ФГОС ООО с 1 сентября 2015 - 2016 учебного года.
2. Утвердить план-график мероприятий В(С)Ш №36 по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 2015-2016 учебном году (Приложение 1).
3. Создать рабочую группу из числа работников ОУ для организации методического сопровождения введения ФГОС основного общего образования, утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 2, 3).

Директор школы



В.Н.Бурцев

**План-график  
подготовительной работы по переходу  
на обучение по ФГОС ООО в 5 классе в 2015-2016 учебном году  
в В(С)Ш № 36**

<b>Направления мероприятий</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Изучение документов</b>	Изучение документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Ивановской области, методической литературы о переходе на обучение по ФГОС ООО	Постоянно	Перечень документов	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Создание организационного обеспечения введения ФГОС</b>	Создание рабочей группы учителей по подготовке к введению ФГОС ООО, организация ее деятельности	Январь 2015 года	Приказ по школе	Директор школы
	Разработка и утверждение плана-графика подготовительной работы по введению ФГОС ООО в 5 классе с 01.09.2015 года.	Январь 2015г.	План-график	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Размещение информации по введению ФГОС ООО на сайте	Постоянно	Оперативное информирование	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу с сайтом школы
	Подготовка информации о готовности к введению ФГОС ООО		Карта самооценки	Заместитель директора по УВР
	Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования.	До 01.09.2015	Основная образовательная программа ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
	Разработка плана воспитательной работы и социализации обучающихся при получении основного общего образования	До 01.09.2015	План воспитательной работы и социализации обучающихся при получении основного общего образования	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	Разработка программы коррекционной работы	До 01.09.2015	Программа коррекционной работы	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
	Разработка планируемых результатов освоения	До 01.09.2015	Раздел ООП «Планируемые	Заместитель директора по

<b>Направления мероприятий</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственные</b>
	обучающимися ООП ООО		результаты освоения обучающимися ООП ООО»	УВР, рабочая группа
	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	До 01.09.2015	Раздел ООП «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО»	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	До 01.05.2015	Список учебников и учебных пособий	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО	До 01.09.2015 года	Должностные инструкции	Директор школы
<b>Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ООО</b>	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов	В течение 2015 года	Приказы по школе	Директор школы
	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО.	С сентября 2015 года	Внесение изменений	Директор школы, УС, профком
<b>Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО</b>	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по введению ФГОС ООО через производственные совещания	Постоянно	Ознакомление педагогического коллектива с документами по ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
<b>Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО</b>	Определение группы учителей для работы в 5 классе по введению в 2015-2016 учебном году ФГОС ООО	Май-сентябрь 2015г.	Приказ по школе (тарификация)	Директор школы
	Обеспечение повышения квалификации учителей основной школы по вопросам введения ФГОС ООО	Январь-декабрь 2015г.	Прохождение курсовой подготовки учителями основной школы	Заместитель директора по УВР
<b>Создание материально-технического обеспечения</b>	Техническое оснащение кабинетов учителей, участвующих во введении ФГОС ООО	Январь-сентябрь 2015 г.	Определение потребности	Директор школы

**Состав рабочей группы  
для организации методического сопровождения введения федерального государственного  
образовательного стандарта основного общего образования в образовательном учреждении**

ФИО, должность	Функциональные обязанности
Бурцев В.Н. директор школы	Руководитель группы, координирует деятельность рабочей группы, курирует нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС
Ямцун Т.С. заместитель директора школы по УВР	Заместитель руководителя рабочей группы. Координирует деятельность группы по написанию ООП ООО, курирует составление рабочих программ по предметам. Руководит методическим сопровождением деятельности школы, повышением квалификации педагогов школы, организацией мониторинга результатов введения ФГОС ООО
Холодкова Е.В. Руководитель МО классных руководителей	Разрабатывает воспитательную составляющую и педагогическое сопровождение школьного варианта образовательной программы ОУ, осуществляет мониторинг результатов введения ФГОС ООО
Репп В.В., Темлянцев Н.В. Руководители предметных МО	Организуют разработку школьного варианта образовательной программы ОУ, оказывают методическую и практическую помощь учителям-предметникам в составлении рабочих программ по предметам, осуществляют мониторинг результатов введения ФГОС ООО
Белов А.Ф.	Заместитель руководителя рабочей группы. Информационное обеспечение. Размещение на сайте документы и информацию по введению ФГОС ООО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**по В(С)Ш № 36**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в В(С)Ш № 36.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС», «Оптимизация и развитие сети образовательных учреждений».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению Стандарта;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей, представителей муниципальной методических служб, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта;
- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместители, руководители школьных методических объединений.

4.2. Руководителем рабочей группы является: директор школы, заместителем - заместитель директора по УВР.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

### **5. Организация работы рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта,
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.