

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от «13» января 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ В(С)Ш № 36

В.Н. Бурцев

Приказ № 1 от «13» января 2020г.



Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ В(С)Ш №36(далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
3. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
4. Настоящее положение принято с учетом мнения администрации ФКУ ИКЗ.
5. Изменения в Положении могут быть внесены только с учетом мнения администрации ФКУ ИКЗ.
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, ФЗ № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными

нормативными актами школы, коллективным договором и настоящим положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из числа представителей работников организации и представителей ФКУ ИК 3.
8. Срок полномочий Комиссии – 5 лет.
9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
10. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

III. Функции и полномочия Комиссии

11. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - А) Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - Б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - В) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2) Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося. ФЗ – 273п33ч1ст2);

- 3) Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
 - 4) Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
12. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
13. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
- 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
 - 2) Принятие решения о целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
 - 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности применения дисциплинарного взыскания;
 - 4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - 5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

14. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений.
15. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления.
16. Комиссия обязана провести заседание в течении 10 дней со дня подачи заявления.

17. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии. В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

18. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний.

21. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течении 5 рабочих дней предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений.

22. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

23. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 года.